



SISOFT HEALTHCARE INFORMATION SYSTEMS  
SISOFT SAĞLIK BİLGİ SİSTEMLERİ

# TERKİN İŞLEMLERİ KULLANICI KLAVUZU

<b>Versiyon Bilgisi</b>	
Doküman No	
Versiyon	2.0.1.164
Tarih	22.05.2015

## 1. GİRİŞ

### 1.1. AMAÇ VE KULLANICI KİTLESİ

T.C. Sağlık Bakanlığı Türkiye Kamu Hastaneleri Kurumu 24.04.2015 tarihli ve 2015.5459.334 sayılı "Gerçek kişilerden alacakların terkin edilmesi" konulu Genel yazısında belirtilen ücretli hastaların HBYS üzerinden terkin işlemlerinin yapılması.

## 1. KAPSAM

209 Sayılı Kanuna 27.03.2015 tarihli ve 6639 sayılı Kanunla eklene Geçici 8'inci maddenin 1'inci paragrafında belirtilen " **Sağlık Bakanlığı ve bağlı kuruluşlarınca; sağlık hizmeti verildiği dönemde herhangi bir nedenle ilgili mevzuatı kapsamında sosyal güvenlik sağlık yardımlarında yararlanmayan gerçek kişilere sunulan sağlık hizmet bedellerinin den 31/12/2014 tarihine kadar tahsil edilmemiş alacak tutarlarının %50'sinin bu maddenin yayımı tarihinden itibaren bir yıl içinde ilgililerce defaten veya taksitle ödenmesi halinde, geri kalan kısmı ferileriyle birlikte terkin edilir. Şu kadar ki, alacak tutarı 1.000 Türk lirası ve altında ise resen terkin edilir; alacak tutarının yarısının 1.000 Türk lirasının altında olması halinde 1.000 Türk lirası terkin edilerek bakiye kısım tahsil edilir.**" hükmüne istinaden gerçek kişilerden alacakların Bakanlık Hukuk Müşavirliğinin 05.05.2015 tarihli ve 11045126/010.07.02/9101 Sayılı Genel Yazısı doğrultusunda terkin edilmesi.

Çanakkale Kamu Hastaneleri Birliği / Özgür PATİR-10.17.64.35

MENU

TR 23.05.2015 07:51

Terkin

Sorgula Terkin İşlem Bilgileri

Tarih 01.10.2014 31.12.2014 Kurum Tipi Ücretli

Hasta Listesi İndirim Bilgileri

İşlem No	Dozuya No	Ad Soyad	Bakiye	Teşkin	Başvuru Tarihi	Çıkış Tarihi	Yatış Tarihi	Taburcu Tarihi	Yatış No	Kurum Adı
20.734...	556.837	FA	31		01.10.2014 10:19:19					Sosyal Güvencesi O...
20.734...	1.533.420	BE	30		01.10.2014 10:28:50					Ücretli Hastalar
20.735...	990.115	SE	50		01.10.2014 11:18:03	27.10.2014 18:03:59				Ücretli Hastalar
20.736...	704.229	SE	12		01.10.2014 12:13:14					Ücretli Hastalar
20.736...	273.741	EZ	12		01.10.2014 12:59:38					Ücretli Hastalar
20.737...	122.362	ME	4		01.10.2014 15:17:54					Ücretli Hastalar
20.738...	576.090	SE	8		01.10.2014 15:34:27	26.10.2014 14:07:59				Ücretli Hastalar
20.738...	1.460.227	FA	K	169,078	01.10.2014 16:11:21	18.03.2015 14:20:59				Ücretli Hastalar
20.738...	48.873	Çi	36,258		01.10.2014 16:48:20	18.03.2015 14:20:59				Ücretli Hastalar
20.738...	576.090	SE	39		01.10.2014 16:53:27	18.03.2015 14:20:59				Ücretli Hastalar
20.739...	1.533.600	ME	6,07		02.10.2014 00:58:17	26.10.2014 14:07:59				Ücretli Hastalar
20.739...	84.194	Bii	75,38		02.10.2014 06:56:35	18.03.2015 14:20:59				Ücretli Hastalar
20.743...	1.533.610	KE	30	E	02.10.2014 08:16:36					Ücretli Hastalar
20.743...	144.369	Uh	30		02.10.2014 08:20:49					Ücretli Hastalar
20.743...	279.402	ES	147		02.10.2014 08:22:54					Ücretli Hastalar
20.745...	1.508.609	DC	30		02.10.2014 09:31:06					Ücretli Hastalar
20.745...	845.188	FE	30	J	02.10.2014 09:41:31					Ücretli Hastalar
20.745...	347.820	AY	22,5		02.10.2014 09:45:10	27.10.2014 18:03:59				Ücretli Hastalar

Windows'u etkinleştirin  
Windows'u etkinleştirin  
Makbuzada indirim yapabilir  
Makbuzada indirim yapabilir

Terkin

Sisöfe

Terkin1

### 3. BAŞLANGIÇ BİLGİLERİ

Terkin işlemlerini yapacak sorumlu personele modul form yetkileri ekranından "**Terkin**" menu yetkisi ve yetki atama ekranından "**Makbuzada indirim yapabilir**" yetkisinin verilmesi gerekmektedir. Terkin yapacak sorumlu personel menü terkin ekranı açılır.

Terkin1

#### 4. SİSTEM KONTROLERİ

"Terkin" işlemlerinin yapılabilmesi için iki tarih ve kurum tipi alanlarının belirlenmesi zorunludur. Hasta listesi bölümünden belirtilen kritere göre bakiyeli hastalar listelenir ve toplu terkin yada işlem bazlı terkin işlemleri başlatılır.

İşlem yapılacak hasta kaydı seçilir ve "**Terkin**" butonuna tıklanılır. İndirim-Terkin işlemi yapılacak olan işlemler bölümüne hizmetler ve ilaçlar ayrıdır. "**Tüm ilaç/Medikal Malzeleri Seç**" ve "**Tüm Hizmetleri Seç**" yapılarak indirim yapılacak kalemler seçilir. "**Kaydet**" butonuna tıklanılarak ilgili hasta için işlemler tamamlanmış olacaktır. Terkin2

The screenshot displays the Terkin2 software interface. On the left, a window titled "Terkin" shows a patient list with columns for "İşlem No", "Dosya No", "Ad Soyad", "Bakiye", and "Terkin". The list includes patients like FATMA KORKMAZ, BEBEK ZENGİN, SEYRAN KAPTAN, etc. On the right, a "Terkin" window is open, showing fields for "HASTADAN ALINACAK İNDİRİM ÖNCESİ BAKİYE" (31) and "HASTADAN ALINACAK İNDİRİM SONRASI BAKİYE" (31). It also shows "Tutar" (31), "İndirim Yebeli Kullanıcı" (özgür Özgür PATİR), and "Oran". Below these are sections for "Hizmet / İlaç Bilgileri" and "İlaçlar", each with a table for selecting services and medications. A watermark for "Windows'u Etkinleştir" is visible in the bottom right corner of the screenshot.

Terkin2

Terkin işlemlerini yapılan hasta listesini "**İndirim Bilgileri**" bölümünde takip edebilir ve Muhasebe hesap bilgilerinizi rapor şeklinde alabilirsiniz. Terkin3

Terkin3

İndirim-Terkin yapılan hasta bakiye bilgilerinde Bakiye sekmesinde 1000 tl altında bakiye bölümü sıfırlanacaktır. Terkin yapılan kayıtlarda "İşlem Kayıt Bilgileri" bölümünde "İndirim" bölümünde yer alacaktır. Terkin4

Terkin4

## 5. SIKÇA SORULAN SORULAR

**Soru:** Terkin butonuna tıkladığımızda “**1444- İndirim Yetkiniz Bulunmamaktadır**” bilgi mesajı geliyor.

**Cevap:** Kullanıcı yetki atama ekranında “**Makbuzda indirim yapabilir**” yetkisinin verilmesi gerekiyor

**Soru:** Terkin yapılacak hastalarda senet yada hizmet alındı belgesi düzenlenen kayıtları nasıl terkin edilecek.

**Cevap:** Sağlık tesislerince düzenlenmiş olan senet yada hizmet alındı belgesi ile tedavi alan hastalara hastalarla iletişime geçilerek bilgi verildikten sonra terkin yapılması gerekmektedir.

## 6. VERSİYON BİLGİLERİ

Terkin işlemlerinin hatasız olarak çalıştırılabilmesi için sisteminizde 2.0.1.164 olması gerekmektedir.