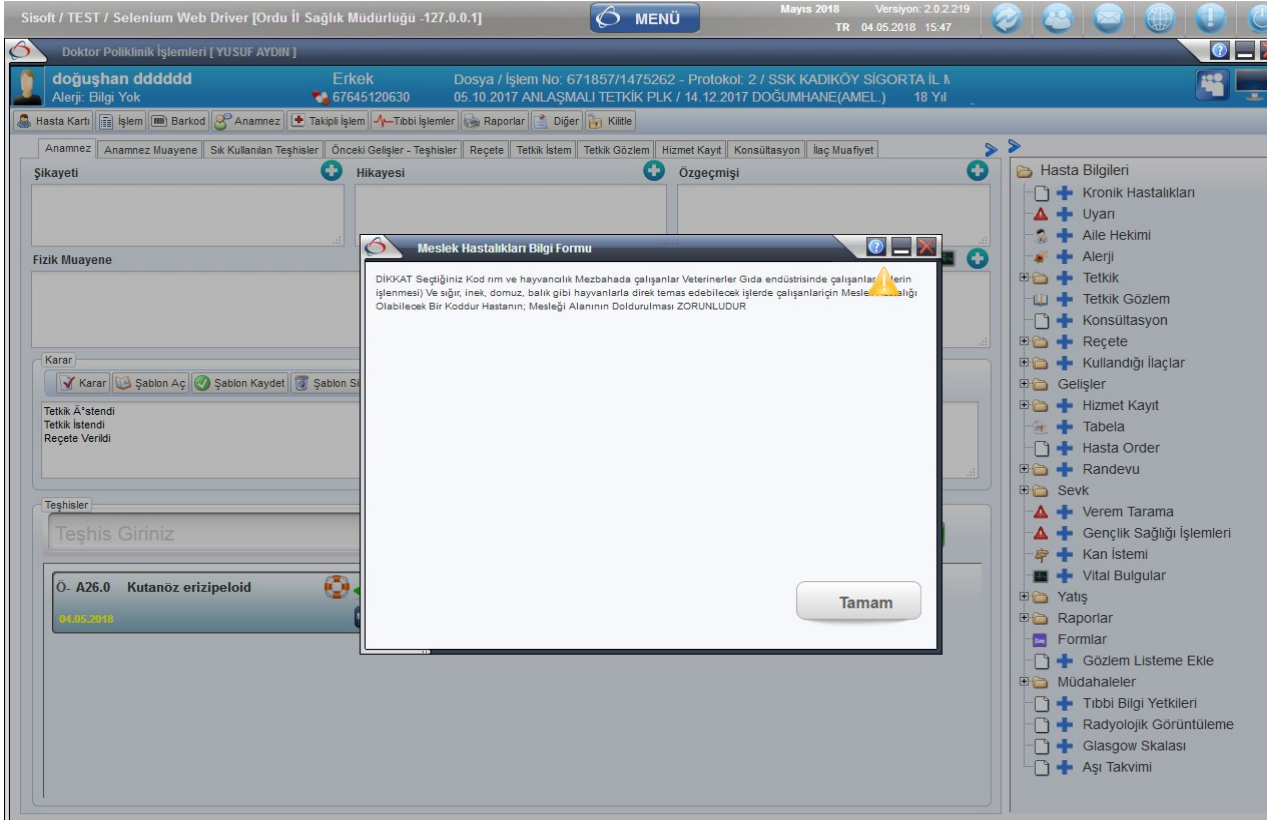


Mesleki Maruziyet Veri Paketi gönderim işlemleri

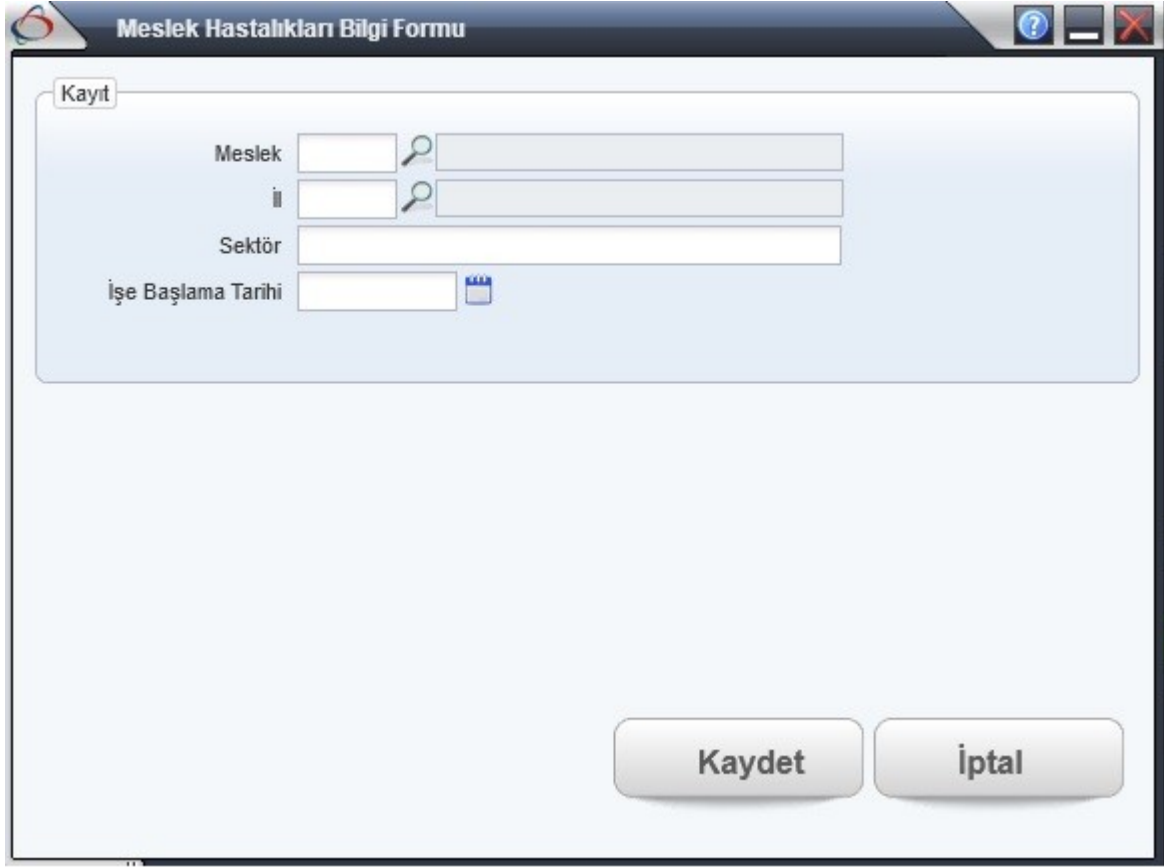
Sağlık Bakanlığının yayınlamış olduğu 269- Mesleki Maruziyet veri paketi gönderimlerinin gerçekleştirilebilmesi için aşağıdaki işlemlerin sırasıyla uygulanması gerekmektedir.

1- İlk olarak hasta kayıttan kaydı yapılan hasta muayene için Polikliniğe geldiğinde Doktor Hastaya Mesleki Maruziyet tanılarından birini girdiği anda Aşağıdaki resimde de görüleceği gibi bir uyarı verilecektir.



a) Uyarı ekranı.

2- Açılan uyarı ekranında bulunan Tamam butonuna tıkladıktan sonra Meslek Hastalıkları Bilgi formu açılacaktır. Açılan ekrandan Meslek, İl, Sektör ve İşe Başlama Tarihi doldurulması gerekmektedir.



The screenshot shows a software window titled "Meslek Hastalıkları Bilgi Formu". Inside the window, there is a "Kayıt" (Record) tab. Below the tab, there are four input fields: "Meslek" (Occupation), "İl" (Province), "Sektör" (Sector), and "İşe Başlama Tarihi" (Start Date). The "Meslek" and "İl" fields have search icons. The "İşe Başlama Tarihi" field has a calendar icon. At the bottom of the window, there are two buttons: "Kaydet" (Save) and "İptal" (Cancel).

b) Meslek Hastalığı Bilgi Formu

3- Meslek Hastalığı Bilgi formunda istenen alanlar doldurulduktan sonra Kaydet butonu tıklanır ve veriler kaydedilir. İlgili veriler kaydedildikten sonra HBYS sistemi 301- Sağlık Yönetim Sistemi ve 302 – Sağlık Yönetim Sistemi Gönderim taskları ile otomatik olarak USS sistemine veri gönderimlerini gerçekleştirecektir.

4- İlgili veri paketlerinin gönderimlerinin kontrollerini yapmak için SYS Gönderimleri ekranını kullanabilirsiniz.