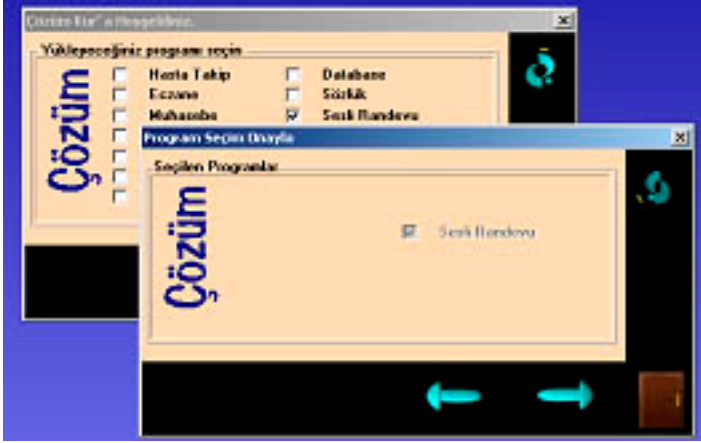


Çözüm Bilgisayar

Çözüm RANDEVU



7. Çözüm Telefonla Randevu

7.1. Giriş

Çözüm Telefonla Randevu sistemi; Hastane, Dispanser, Sağlık İstasyonları, Poliklinikler için geliştirilmiştir. Çözüm Hasta Takip ve Çözüm İnternette randevu sistemi entegre çalışabilmektedir. Sistem muayene için başvuran hastaların hastaneye gelmeden telefon aracılığıyla randevularını almalarını sağlamaktadır.

7.2. Kurulum

Çözüm Telefonla Randevu sisteminin çalıştırılabilmesi için kullanılacak bilgisayar minimum P III tabanlı bir işlemciye, 2 GB boş disk alanına, 256 Mb bellekli ve üzerinde Win200Pro/Server veya Xp işletim sistemi kullanılan bir sisteme ihtiyaç vardır. Çözüm Telefonla randevu sistemi, İnternette randevu sistemi ve Çözüm Hasta Takip ile entegre çalıştırılmak isteniyorsa Oracle Veri Tabanı üzerine kullanılması gerekmektedir. Çözüm Hasta Takip ile entegre çalıştırılmayıp ve İnternet'ten Randevu sistemi de kullanılmayacaksa Telefonla Randevu sistemini Paradox olarak da kurabilirsiniz. Program Intel firmasına ait DIALOGIC kartları ile çalışmaktadır. Kurulumu geçilmeden önce kartın sisteme tanıtılması gerekmektedir.

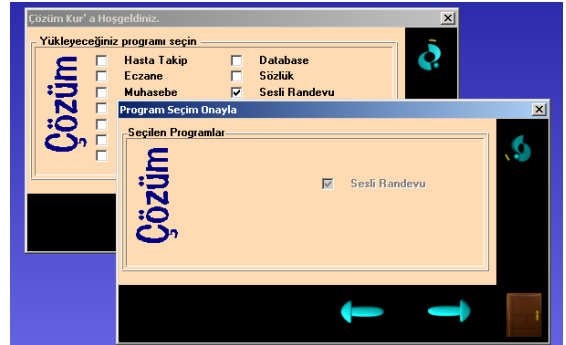
Kartların tanıtımı için yüklenilecek programı www.cozumbil.com.tr/update/dialogic51.zip adresinden indirebilirsiniz. İndirdiğiniz programı sisteminize yükledikten sonra **Başlat/Programlar/Dialogic System Software/Dialogic Configuration Manager - DCMkartı** bölümünde kartınızı tanıtabilirsiniz. Eğer Telefonla randevu sistemini Çözüm Hasta Takip ile entegre çalıştıracak veya İnternet'ten randevu

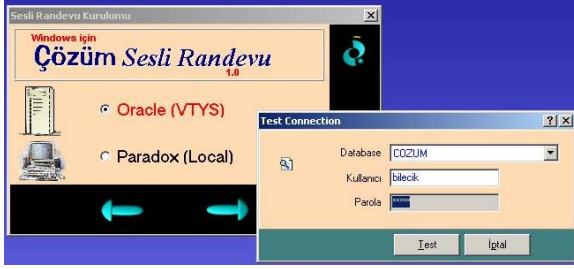
Çözüm Kur'u çalıştırınız. Karşınıza gelen kur penceresinden Çözüm Hastane Otomasyon yazılımlarından için **Sesli Randevu** modülünü seçiniz. Daha sonraki bölümde ise programı kurmak istediğiniz platformu seçmeniz gerekmektedir. Eğer kuracağınız Sesli Randevu Sistemi Çözüm Hasta Takip ile ve Çözüm İnternet'ten randevu ile entegre kurulacaksa program kesinlikle Oracle veritabanı üzerine kurmanız gerekmektedir.

Program kurulumu yaptıktan sonra masa üstünüze Çözüm Sesli Randevu kısa yolu oluşacaktır. Kısa yola çift tıklayarak programı çalıştırabilirsiniz. Program çalıştırıldığında sistem üzerinde takılı olan Dialogic kartlarını tespit



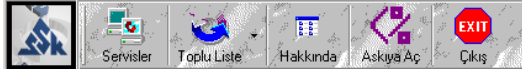
**Dialogic System Release
5.1 for Windows**





ederek hat sayısı kadar pencere açacaktır. Açılan pencerelerde gelen çağrılarının durumunu izleyebilirsiniz.

7.3. Kısayol Butonları



Servisler: Bu bölüm poliklinik randevu zaman yarılarını ve randevu çizelgesi üzerindeki tüm düzenlemeleri yapabilirsiniz. (Bkz. Servis Tanımları)

Toplu Liste: Randevu dökümlerini almak için kullanılır.

- Randevu Listesi: Polikliniklerin ayrı ayrı günlük randevu listelerini almak için kullanılır.
- Toplu Liste: İstenilen tarihe göre randevu verilen tüm polikliniklerin icmal olarak gelen çağrı sayısı ve alınan randevu sayılarının alındığı listedir.
- Toplu Poliklinik Randevu Listesi: Tüm polikliniklerin alınan randevuları detaylı liste olarak seçilen tarihe göre listeler. Bu şekilde her polikliniğin randevu listesini tek tek almanıza gerek kalmamaktadır. Tek bir komut ile tüm listeleri alabilirsiniz.
- Toplu İşlem Raporu: Çözüm Sesli Randevu Sisteminde randevuları [Sabah – Öğle – Akşam] olarak 3 ana dilime ayrılmaktadır. Alacağınız bu rapor ile hangi polikliniklerin hangi dilimde çalıştıklarını görebilirsiniz.

Hakkında: Çözüm Bilgisayar hakkında kısa bir tanıtım yazısı içermektedir.

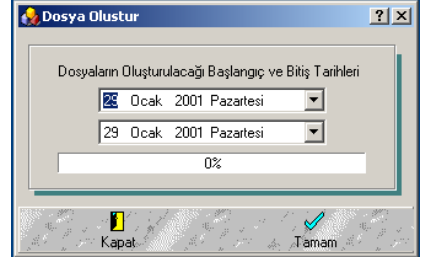
Askıya Al/Aç: Programla ilgili herhangi ayar veya sisteminizde bakım işlemi ve çıkmak istediğinizde sistemi askıya almanız gerekmektedir. Sistem askıya alındığında bağlı buluna mevcut çağrıları kapatmaz, hatların kapanmasını bekler. Hatlar kapandıktan sonra yeni gelen çağrılara ise "Sistemimiz geçici olarak devre dışıdır. Lütfen daha sonra Tekrar arayınız." mesajı okunur. Ayrıca kullanıcı isterse bu mesajı kendisi de değiştirip istediği mesajı yerleştirebilir. Sisteminizi askıya almadan ve hatların kapatmasını beklemeden programdan çıkamazsınız.

Çıkış: Programdan çıkmamanızı sağlar. Programdan çıkmadan önce tüm hatların kapanmış olması gerekmektedir.

7.4. Program Mönüleri

Dosya: Poliklinik randevu ayarları, Toplu dosya oluşturma, Hasta Sorgu ve Raporlar bulunmaktadır.

- Servisler: Randevu polikliniklerinin zaman ayarlarının yapıldığı bölümdür.
- Dosya Oluştur: Randevu verilecek poliklinikler için oluşturulan günlük dosyaların belirtilen tarih aralığına göre toplu oluşturma işlemi yapılır.
- Raporlar: Kısa yol butonlarından Toplu Liste raporlarına bu mörden de erişebilirsiniz.
- Çıkış : Programdan çıkmanızı sağlar.



Pencere: Ekranda izlemek için kullandığınız randevu akış pencerelerinin sıralı ve döşeli şekilde ekrana sıralanmasını sağlamak için kullanılır.

Yardım: Program hakkında detaylı yardım almanızı sağlar.

7.5. Servisler

Tanım:

Randevu verilecek polikliniklerin randevu saatlerini belirlemek için kullanılır.

Veri Giriş Alanları:

Pol. Kodu: Poliklinikleri daha kısa kodlarla çağırabilmemiz için kullanıcı tarafından verilmiş kodlardır. Burada verilen kodlar her poliklinik için farklı olmaz zorundadır. Eğer kodlar tekrarlanırsa kullanıcı uyarılır.

Ran.Sıra No: Sisteme gelen çağrılara yanıt verirken polikliniklerin sayacağı sırayı belirler. Burada dikkat edilmesi gereken sadece eğer kullanılan poliklinik birleşik poliklinik ise ana poliklinik sırasından farklı olarak alt polikliniklerin kendi içinde sırası 1 den başlaması gerekir.

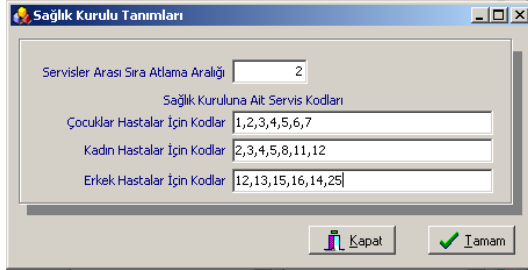
Servis Adı: Randevu verilecek polikliniğin tam açık adı yazılması gerekir.

Birleşik Servis Adı: Eğer randevu verilecek polikliniklerden aynı bransa ait olan birden fazla var ise bunların bir birleriyle ilişkilendirmek için kullanılır. (Örneğin Dahiliye 4 tane olup hep sine ayrı ayrı randevu veriliyor ise...) Ayrıca bu poliklinikleri ilişkilendirmek için bir tane ana poliklinik tanımlanması gerekir. Tanımlanan ana poliklinik diğer poliklinikler de bu alana seçilir.

Ses Dosya: Randevuda polikliniklerin adları gelen çağrılara sayılırken seçilen poliklinik için söylenecek ses kaydı dosyasının adını içermektedir. Birleşik poliklinik kullanarak çalışan varsa eğer bunlar için sadece ana polikliniğine yazmak yeterlidir. Yazılacak ses dosyaları programın kurulu olduğu dizinin altındaki VOX\POLMENU ve VOX\POLRUN içinde bulunmaktadır. Ses dosyaları ile ilgili daha detaylı bilgi SES DOSYALARI bölümünde bulunmaktadır.

Randevu Verilebilir: Buradaki seçenek eğer işaretli olursa sistem bu polikliniğe randevu verir. İşaret kaldırılmış ise bu polikliniği randevu sisteminden devre dışı bırakır. Buradaki amaç eğer Doktor uzun süreli görev yapmayacaksa günlük ayarlar yerine buradan devre dışı bırakmanız daha pratik olacaktır.

Sağlık Kurulu: Sağlık kurulu olduğu günlerde kişilerin randevu alırken otomatik tanımlanan polikliniklere göre randevu almasını sağlar. Sistemi araya kişi bu polikliniği tuşladığı



zaman yandaki şekilde görüşmüş olduğunuz tanımlara göre otomatik tüm polikliniklerden sırasını kendisi alır. Yalnız bu servis de sadece Rezerve yerler üzerinde işlem yapar. Sağlık kurulu olan polikliniklerin hangi saatler arası sağlık kurulu yapacaksa o saatlerin randevu da Rezerve olarak ayarlanması gerekir. Servis Arası Sıra Atlama Aralığı ne verilmiş ise arayanın durumuna göre tanımlanmış

polikliniklerin hepsinde sırayı otomatik kendisi alır. Hastanın her poliklinik için ayrı ayrı almasına gerek almaz ve hepsini aynı saate yakın zaman alır bu şekilde hastalarında zaman kaybını engellemiş olursunuz.

Gönüllü İçin Yeni Sıra Numarası Ver:Akşam saatlerine randevu verme işlemi yapılıyorsa ve bu saatteki sıralarında 1 den başlanması isteniyorsa bu seçeneğin işaretlenmesi gerekir.

Zaman Dilimi Ayarları: Zaman dilimi ayarları 3 bölümden oluşur. Bunlar Öğleden Önce, Öğleden Sonra, Gönüllü Çalışma'dır. Burada randevu Başlangıç ve Bitiş saati arası belirtilir. Öğleden Önce için 08:00-12:00, Öğleden Sonra için 13:00-17:00, Gönüllü Çalışma içinde 08:00-22:00 arası girilebilir. Randevu Başlangıç ve bitiş saat ayarlandıktan sonra muayene süresini giriniz. Daha sonra **Böl** butonuna tıklayarak kaç başlangıç ve bitiş sürelerine göre kaç tane hastaya bakılacağını tespit ediniz.

Filtreler: Yaptığınız girişlere göre günlük dosyaları oluşturmak veya görüntülemek istediğiniz tarih aralığını seçmekte kullanılır.

Tuşlar:

F8-Dosyayı Yeniden Oluştur: Eğer 1 günlük üzerinde saat ayarlarına değiştirmek için yeni saat ayarlarını sol tarafa işledikten sonra Filtreler bölümünde hangi tarih üzerinde iseniz F8 tuşuna bastığınızda o tarihe ait günlük randevu çizelge dosyasının yeniden oluşturursunuz.

F9-Yeni Numaralar: Günlük dosyalardaki sıra no alanını yeniden düzenlemek istiyorsanız Filtreler gurubundaki hangi tarih üzerinde iseniz o tarihe ait sıra noları yeniden düzenler.

F5-Kayıt Arama: Bu bölümde F5 tuşuna basarsanız iseniz tüm servisleri kod ve adına göre listelenip arama yapmanızı sağlar. (Bkz. Ortak Bölümler)

İlk Ctrl+PageUp:İlk servis kaydına konumlanmak için kullanılır.

Önce PageUp:Bir önceki servis kaydına konumlanmanızı sağlar.

Sonra PageDown:Bir sonraki servis kaydına konumlanmanızı sağlar.

Son Ctrl+PageDown:Programa tanımlanmış en son servis kaydına konumlanır.

Yeni Insert:Yeni servis tanımak için kullanılır.

Kayıt F2:Servis tanımları üzerinde yapılan değişiklikleri kaydetmek için kullanılır. Bu işlemi yaptıktan sonra sistem size ilk olarak Verileri Kayıt edilip edilmeyeceğini sorar. Bu soruya olumlu cevap verdikten sonra Filtreler bölümünde belirtilen tarih aralığına göre günlük randevu çizelge dosyalarını yeniden oluşturup oluşturulmayacağını sorar. Eğer bu soru yada olumlu cevap verirsiniz Zaman ayarları bölümündeki bilgilere günlük dosyalar yeniden oluşturulur. Sadece sistem eğer oluşturulacak günlere ait bir randevu alınma işlemi yapılmışsa o güne ait dosyayı yeniden oluşturmaz.

Sil F3:Tanımlanmış servisi silmek için kullanılır.

7.6. Parametreler:

Tanım:

Randevu programın kullanıcıların opsiyonuna bırakılmış bazı özellikler içermektedir. Bu özellikler Parametreler bölümünden açılıp kapanır.

Kapsam:

Rand.Bitiş Saati: Randevuda bir sonraki güne geçilecek saati ayarlamamızı sağlar. Saat: 08:00:00 girdiğiniz zaman sistem her sabah bu saatte otomatik olarak kendisi bir sonraki güne geçer.

Yuvarlama Süresi: Eğer randevu saatlerinin başvuru sahiplerine 09:36 yerine 09:30,09:35 gibi kusuraatsız rakamlar söylenmesi isteniyorsa bu parametreye istediğiniz değeri (5,10 gibi) girebilirsiniz.

Sic.No.Bek.Sür. (sn): Kişi randevu alacağı sicil veya Çözüm Hastane Otomasyonu ile entegre kullanılıyorsa dosya numarasını girmesi için sistemin kaç saniye bekleyeceğini belirlemek için kullanılır. Başvuru sahibi sicil veya dosya numarasını girdikten sonrada * tuşuna basarak işlemine devam edebilir. Tanımlanan süreyi beklemek zorunda değildir.

Hastane Otomasyon Entegre: Çözüm Hastane Otomasyonu ile entegre kullanılacaksa bu seçeneğin işaretli olması gerekir. Sistem artık kişinin bilgisayarda kayıtlı dosya numarasına göre randevu verir. Eğer kişi tuşladığı Bilgisayar Dosya Numarası sistemde kayıtlı değil ise randevu alamaz.

Randevu Numarasını Söyle: Başvuru sahibi randevu aldıktan sonra randevu numarasının kullanıcıya söylenmesi isteniyorsa bu parametre işaretli olacak.

Randevuda Tarih Söyleme: Randevu alma işlemi bittikten sonra kullanıcıya Randevu bilgileri söylenirken Gün(Rakam İle) – Ay Gün (Pazartesi ,Salı gibi) söylenmesi isteniyorsa bu parametre işaretli olacak. İşaretli değil ise sadece randevu günü ve saati söylenir.

Mesai Saati – Gönüllü Seçimi: Akşam saatlerinde randevu verilecekse kullanılır. Kişiye Gündüz veya Gönüllü için randevu diyerek sicil veya dosya numarasını tuşladıktan sonra sorar.



Dosya Kontrol: Dosya numarası tuşlandıktan sonra veri tabanına kayıtlı hasta kartları içinde kontrol edilip edilmeyeceğini belirler.

Sicil No Onayı: Çözüm Hastane otomasyonu ile entegre kullanılmadığında kişinin girdiği sicil numarasının yanlış tuşlanabilme durumuna karşı arayan kişiye girildikten sonra sicil numarasının okunup onay istenmesi sağlamak için kullanılır.

Diğer-Randevu Seçim Güm Sayısı: Bu parametreye göre gelen çağrılara sadece bir sonraki güne değil seçilen gün sayısına kadar randevu verilebilir.

Diğer-Tatil Günler: Uzun süreli resmi veya dini bayram tatillerinde her polikliniğin günlük ayarlarından kapatmak yerine buraya tatil aralığını giriyorsunuz. Sistem tatil boyunca gelen tüm çağrılarda otomatik tatil bitiş gün sonrasına randevu veriyor.

Diğer-Gönüllüde Cumartesi Günü Randevu Verilsin: Cumartesi günleri de randevu verilecekse bu parametrenin işaretli olması gerekmektedir.

Diğer-Randevusuna Gelmeyenleri: Bu opsiyon sadece Çözüm Windows Hasta Takip ile entegre kullanıldığında çalışır. Randevusuna gelmeyen hastalar için [Hiçbirşey Yapma], [Uyar], [Randevu Verme] seçenekleriyle önlem alabilirsiniz. Ayrıca bu seçenek Uyarı Sayısı parametresine bağlı olarak çalışır.

Diğer-Uyarı Sayısı: Randevusuna gelmeyen hastaların kaç defa gelmedikten sonra kontrol edileceği sayıyı belirler.

Diğer-Birden Fazla Alınan Randevuyu Kontrol Etme: Aynı polikliniğe, aynı kişinin birden fazla randevu almasını kontrol etmek için kullanılır. Bu parametre Sicil takipli ve Çözüm Hasta Takipli sistem ile de çalışır. Fakat bu özelliği Sicili Takipli sistemde kullanmamanız önerilmektedir. Çünkü; aynı sicil numarası ile aile fertleri de randevu aldığı için onların mağduriyetine yol açabilir.

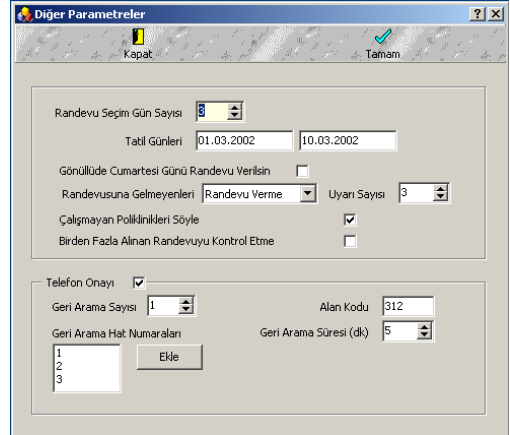
Diğer-Telefon Onayı: Randevu programında, randevu alan kişilerin tekrar geri aranarak randevusunun onaylanması istenmektedir. Eğer geri arama özelliği kullanılmak isteniyorsa bu seçeneğin aktif edilmesi gerekir.

Diğer-Geri Arama Sayısı: Telefon onayı aktif edilmişse, geri aramada arana kişiye ulaşılamazsa kaç defa deneme yapılacağını belirlemek için kullanılır.

Diğer-Alan Kodu: Geri arama özelliği kullanılırken, bulunduğunuz ilin alan kodunu buraya yazıyorsunuz.

Diğer-Geri Arama Hat Numaraları: Geri aramada kullanılacak Hatları Ekle butonuna tıklayarak bu bölümden seçilir.

Diğer-Geri Arama Süresi(dk): Geri arama işleminin randevu alındıktan sonra kaç dakika içinde yapılacağı belirlenir.



7.7. Genel İstatistik ve Poliklinik Bilgileri

Tanım:

Gelen çağrılarla ilgili on-line izleyebileceğiniz bir durum penceresidir.

Kapsam:

Toplam Gelen Çağrı: Bu bölümden dataların oluşturduğu tarihten itibaren bu güne sisteme gelen tüm çağrılarının sayısını göstermektedir.

T.Verile Randevu: Bulduğunuz güne kadar sistemden telefona verilen tüm randevu sayısını gösterir.

Tarih-Gelen Çağrı-Verilen Randevu: Seçilen tarihe göre kullanıcıya günlük olarak sisteme gelen çağrı ve verilen randevu sayısını gösterir.

Tarih-Poliklinik-Verilen Randevu: Randevu verilen tüm poliklinikleri ayrı ayrı verilen randevu sayısını tarihe göre görüntülenmesini sağlar.

Gelen Hasta Sayısı: Randevu verilen polikliniklere göre gün sonunda gelen hasta sayıları buraya işlenerek daha sonra randevu gelme oranları ile ilgili alınabilsin.

Genel İstatistik	
Toplam Gelen Çağrı :	240,379
T. Verilen Randevu :	50,040
Tarih :	15.11.2001
Gelen Çağrı :	2,027
Verilen Randevu :	714
Poliklinik Bilgileri	
Tarih :	15.11.2001
Poliklinik :	Dahiliye1
Verilen Randevu :	55
Gelen Hasta Sayısı :	
Oran (%) :	
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	

7.8. Entegrasyon

Program Parametreleri	
Temel Tanım	Eişler
Faturalar	Evrak/Makbuz
Hastalık Servisi	Randevu
Muhasebe	
Randevu Dosyalarının Bulunduğu Klasör	[ORACLE]
Rezerv Yer Verildiğinde Uyar	<input checked="" type="checkbox"/>
Rezerv Yer Vetme Yetkilisi	111 [ILKAY ÇALIŞKAN]
Randevu Silme Yetkilisi	GÜLCAN [GÜLCAN ÇOBAN]
Randevuda Saat Kontrolü Yap	<input checked="" type="checkbox"/> 10 Dakika Öncesi İçin Randevu Verilebilsin
Randevu Tarihine Müdahale	<input checked="" type="checkbox"/>
Yeni İşlemlerde Randevu Göster	<input checked="" type="checkbox"/>

çalıştırmak size çok büyük kolaylıklar getirmektedir. Alınan randevuları doktorlar artık listeden değil bilgisayardan da takip edebilecektir.

Ssk Hastaneleri için randevu alanların termal yazıcılar aracılığıyla toplu etiketlerinin hazırlanarak polikliniklere listeler ile birlikte gönderilip protokol defteri ve reçetelere yapıştırılarak biliniyor. Barkod etiketli reçeteler sayesinde Eczanede Reçete hazırlama süresinin dahada düşürülerek reçete kuyruklarının yok olması sağlanıyor. Çözüm İnternet'ten randevu

Tanım:

Telefonla randevu sistemi Çözüm Hasta Takip yazılımı ve İnternet'ten randevu ile entegre çalışmaktadır.

Kapsam:

Hasta takip programında **Destek/ Program Tanımları / Randevu sekmesinde Randevu Dosyalarının Bulunduğu Klasör** parametresinin değer [ORACLE] olması gerekmektedir. Bu sayede Hasta Takipte verilecek yeni sıralar randevuda kalındığı yerden devam etmektedir. Telefonla randevu sistemini Hasta takip ile entegre

Entegrasyonu içinde Oracle' de aynı kullanıcılara kurmanız yeterli olacaktır. (Bkz. İnternet' ten Randevu)

7.9. Ses(Mesaj) Dosyaları

Tanım:

Telefonla randevu sisteminin Mesaj dosyaları dikkat edilmesi gereken bir konudur. Çünkü başvuru sahipler bu mesajlarla yönlendirilmektedir. Bu mesajların yüksek sesli ve anlaşılır olması gerekir.

Kapsam:

Telefonla randevu sisteminde ses mesajlarını bilgisayarınızda herhangi bir Ses Kayıt yazılımı ile yapabilirsiniz. Biz burada size sadece örnek olarak Microsoft' un işletim sistemleri ile birlikte yüklenen Ses Kaydedici programında nasıl kayıt yapacağınız anlatacağız. Ses kayıt dosyalarımız 3 ana gruptan oluşur.

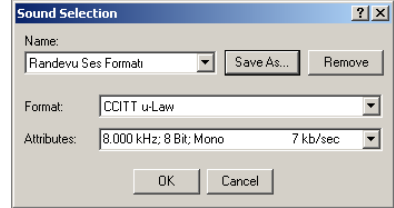
1. Runtime Mesajları
2. Polmenu Mesajları
3. Polrun Mesajları

Runtime Mesajları:

Randevu verme sırasında arayan kişiyi yönlendirecek mesajlar bu bölümde yer alır. Bu mesajların bulunduğu yol ise "HKEY_LOCAL_MACHINE/SOFTWARE/Çözüm Bilgisayar/Çözüm Sesli Randevu Sistemi Path" anahtarında kayıtlı bulunan yolun \Randevu\Vox dizinindeki Giriş*.wav ve Msg*.wav uzantılı dosyalardır.

Mesaj Dosyaları:

- **MSG100.wav** :Sistemi arayanı eğer Giriş mesajları kullanılmıyorsa karşılayan ilk mesajdır. ("**Sosyal Sigortalar Kurumu Çanakkale Hastanesine Hoş Geldiniz.**")
- **MSG210.wav** :Programı Çözüm Hasta Takip ile entegre kullanmıyorsanız MSG100'den sonra bu mesaj okunur. ("**Lütfen sigorta sicil numaranızı tuşlayınız, Daha sonra yıldız tuşuna basınız.**")
- **MSG230.wav** :Hasta Takip ile entegre kullanıldığında sicil numarası yerine Bilgisayar Kayıt numarası tuşlanması söylenen mesaj budur. ("**Lütfen Dosya Numarasınız Tuşlayınız, Daha sonra yıldız tuşuna basınız.**")
- **MSG231.wav** :Hasta takiple entegre kullanıp ta sistemden kayıtlı olmayan bir dosya numarası tuşladığınız zaman hatalı dosya tuşladığınızı bildiren mesajdır. Dinlenen mesajdan sonra dosya numaranızı tekrar tuşlamanız gerekir. ("**Latalı dosya numarası tuşladınız.**")
- **MSG341-352.wav** :341 ile 352 arasında Ay mesajları bulunur. ("**OCAK,ŞUBAT,MART,NİSAN,MAYIS,HAZİRAN,TEMMUZ,AĞUSTOS,EYLÜL, EKİM,KASIM,ARALIK**")



- **MSG361-367.wav** :Haftanın günleri saklanır. Burada dikkat edilmesi gereken ilk gün Pazar'dan başlar. Msg361→Pazar,Msg262→Pazartesi..... olarak devam eder. (**PAZAR, PAZARTESİ, SALI, ÇARŞAMBA, PERŞEMBE, CUMA, CUMARTESİ**)
- **MSG400.wav** :Sistemi arayan kişileri mesajlarla yönlendirerek ne yapması gerektiğini bildiren mesajdır. (**TUŞLAYINIZ**)
- **MSG713.wav** :Arayan kişinin seçtiği poliklinikte boş sıra kalmamış ise bu mesaj okunur. (**Tüm Randevularımız dolmuştur. Lütfen yarın tekrar arayınız.**)
- **MSG715.wav** :Başvuru sahibine poliklinik bilgileri söylenirken kullanılacak kelime.(**POLİKLİNİK**)
- **MSG800-897.wav** :1'den 97'e kadar sayılar tutulur. (**Bir, İki, Üç, Dört, Beş, Altı.....**)
- **MSG898.wav** :100 rakamı tutulur. (**YÜZ**)
- **MSG899.wav** :1000 rakamı tutulur. (**BİN**)
- **MSG910.wav** :1000 rakamı tutulur. (**Geçerli tuşlama yapmadınız lütfen yeniden deneyiniz.**)
- **MSG911.wav** :Randevu verilen polikliniklerde günler Sabah, Öğle, Akşam olmak üzere 3 dilime bölünmüştür. Poliklinikte seçilen gün için 3 dilimde kapatılmış ise bu mesaj verilmektedir. (**Seçtiğiniz gün için hizmet verilmemektedir.**)
- **MSG912.wav** :Seçilen poliklinikte randevu verilen gün için Sabah ve Öğle kapatılmış ise kullanıcıya okunacak mesajdır. (**Seçtiğiniz poliklinik mesai saati içinde hizmet vermemektedir.**)
- **MSG913.wav** :Seçilen poliklinikte randevu verilen gün için Akşam zaman diliminde kapatılmış ise kullanıcıya okunacak mesajdır. (**Seçtiğiniz poliklinik gönüllü hizmet vermemektedir.**)
- **MSG919.wav** :Randevu alınıp ta kişinin kaç kez gelmediğini bildirmek için kullanılan ön cümle. (**Daha önce**)
- **MSG920.wav** :Randevu alınıp ta kişinin kaç kez gelmediğini bildirten sonra koyulacak uyarı mesajdır. (**Defa randevunuza gelmemişsiniz diğer hak sahiplerin mağdur olmaması için lütfen dikkat ediniz.**)
- **MSG922.wav** :Sistemin, alınan randevunun geri aranarak onay alınmasını istiyorsanız bu mesaj kişinin telefon numarasını tuşlamasını istemek için kullanılacak mesajdır. (**Şehir içinden arıyorsanız telefon numaranızı, şehir dışında arıyorsanız alan kodu ile birlikte telefon numaranızı tuşlayarak yıldız tuşuna basınız.**)
- **MSG923.wav** :Geri arama özelliği kullanılıyor ise ve tuşlanan numara hatalı ise kullanıcı bu mesaj ile uyarılır. (**Geçersiz telefon numarası tuşladınız.**)
- **MSG924.wav** :Geri arama özelliği kullanıldığında sistem geri aradığında bu mesaj ile randevu bilgileri söylenir. (**Türk Telekom Poliklinik Telefonla randevu sisteminden aranmaktasınız. Randevu bilgileriniz şöyledir.**)
- **MSG927.wav** : Arayan kişiye randevu tarihi söyleneceği ön mesaj. (**Randevu tarihiniz**)
- **MSG928.wav** : Arayan kişiye randevu saatinin söyleneceği ön mesaj. (**Randevu tarihiniz**)
- **MSG931.wav** :Arayan kişiye sıra numarasının söyleneceği ön mesaj. (**Sıra numaranız**)

- **MSG936.wav** :Arayan kişiye randevu bilgileri söylendikten sonra kabul için bir' i yeniden dinlemek için beş' i iptal etmek için dokuz' u tuşlanması istenmektedir. Dokuz' u tuşladıktan sonra arayan kişiye bu mesaj söylenir. (**Randevu işlemi iptal edildi. Sistemi kapatıyorum.**)
- **MSG938.wav** :Arayan kişiye randevu bilgileri söylendikten sonra kabul edildiği takdirde söylenecek mesajdır. (**Randevu saatiniz kaydedilmiştir. Teşekkürler.**)
- **MSG960.wav** :Hangi zaman dilimi için randevu alınacağını seçmek için kullanılır.(**Gündüz muayene olmak için biri akşam için üçü tuşlayınız.**)
- **MSG960.wav** :Hangi zaman dilimi için randevu alınacağını seçmek için kullanılır.(**Gündüz muayene olmak için biri akşam için üçü tuşlayınız.**)
- **MSG961.wav** :Dosya numarası onayı parametresi aktif ise kullanıcının girmiş olduğu dosya numarası bu mesaj ile söylenir.(**Dosya numaranız.**)
- **MSG962.wav** :Kullanıcıya girmiş olduğu sicil veya dosya numarası okunduktan sonra yapması gereken işlem için yönlendirmek için kullanılan mesajdır.(**Onaylamak için biri yeniden girmek için üçü tuşlayınız.**)
- **MSG963.wav** :Alt polikliniği olan ana poliklinik tuşlandığında alt poliklinikleri saymandan önce kullanılan mesajdır.(**Muayene olabileceğiniz poliklinikler**)
- **MSG964.wav** :Alt poliklinikler sayıldıktan sonra araya kişiden poliklinik numarası tuşlanması istenir eğer tuşlamaz ise randevu verilen hasta sayısı en düşük olan poliklinikten sırayı otomatik verir. (**Lütfen birini tuşlayınız veya bekleyiniz.**)
- **MSG965.wav** :Diğer parametreler kısmında birden fazla alınan randevuları kontrol etme aktif ise randevu alan kişiye aynı poliklinik için randevu verilmez. Arayan kişide bu mesajla uyarılır. (**Randevunuz vardır. İkinci bir defa alamazsınız.**)
- **MSG966.wav** :Gönüllü çalışma sistemi kullanılıyorsa kişinin seçtiği gündüz bölümünde boş yer yok ise akşama yönlendirmek için kullanılan mesajdır. (**Gündüz için tüm randevularımız dolmuştur. Akşam için biri iptal için üçü tuşlayınız.**)
- **MSG968.wav** :Cumartesi randevu veriliyor ise ve kişi Cumartesi günü randevu bitiş saatinden sonra arıyorsa cumartesiye randevu alabilmesini sağlamak için bu mesaj kullanılır. (**Pazartesi muayene olmak için biri cumartesi muayene olmak için üçü tuşlayınız.**)
- **MSG981.wav** :Randevu alma işlemleri sırasında arayan kişilerin 3 defa hata giriş yaptığında tekrar deneme şansı vardır. Deneme sayısını doldurduktan sonra veya diğer durumlarda hattı kapatmadan önce kullanılan mesajdır. (**Sistemi kapatıyorum.**)
- **MSG982.wav** :Sisteminizde bakım yapmak için hattı askıya aldığınızda kullanılan mesajdır.(**Kısa bir süre için hizmet veremiyoruz lütfen daha sonra tekrar arayınız.**)
- **MSG983.wav** : (**Muayene olmak için.**)
-